

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному образовательному учреждению Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Волгоград

«29» декабря 2017 г.

№ 309 -ЗП

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Управление) в лице руководителя территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Волгограда (далее – Учреждение) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» в лице заведующего Поповой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, в следующем размере:

в 2018 году 2 320 530,00 (Два миллиона триста двадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей;

в 2019 году 2 320 530,00 (Два миллиона триста двадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей;

в 2020 году 2 320 530,00 (Два миллиона триста двадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда, утвержденного постановлением

администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда».

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке, в пределах доведенного Учредителю кассового плана.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Формировать распорядительные заявки на перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графикам перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2019 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 10 февраля 2019 г.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1

января 2019 г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6](#) настоящего Соглашения, в срок, указанный в [пункте 4.3.2](#) настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг.

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2.1. Внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия региональных или муниципальных нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.2.2.2. При реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «20» февраля 2019 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2019 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера предоставленной Субсидии.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда».

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 декабря 2018 г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по установленной Учредителем [форме](#), в срок до "01" февраля 2019 г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2018 году остаток Субсидии на осуществление в 2019 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Департамент по образованию администрации, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

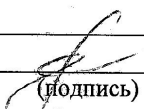

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда | Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» |
| Место нахождения: 400055. г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12 | Место нахождения: 400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36 |
| Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда) | Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 309 л/с 20763004950) |
| ИНН 3448911604 КПП 344801001 | ИНН 3448017059 КПП 344801001 |
| БИК 041806001 | БИК 041806001 |
| р/с 40204810400000000001 | р/с 40701810900003000001 |
| л/с 03763008070 | |
| Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации | Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|---|
| Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ | Заведующий МОУ Детский сад № 309 |
|  (подпись) |  (подпись) |
| И.К. Молчанова (ФИО) | Ю.М. Попова (ФИО) |

